

AVG VERKLARING

The Meryton Society gaat verantwoordelijk met haar gegevens om.

VASTLEGGING VAN AAN EEN NATUURLIJK PERSOON HERLEIDBARE GEGEVENS

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor interne verenigingsactiviteiten en communicatie.
Persoonsgegevens worden geenszins met derden gedeeld.

LEDEN

Van (aspirant)leden worden de volgende persoonsgegevens opgeslagen en bijgehouden:

- Naam,
- contactgegevens
- financiële gegevens,
- jaar van toetreding als aspirant lid,
- jaar van toetreding als volwaardig lid,
- jaar van vertrek,
- reden van vertrek

De contactgegevens bestaan uit de volgende onderdelen

- Adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- Telefoonnummer (mobiel en/of vast)
- e-mailadres

De financiële gegevens bestaan uit de volgende onderdelen

- IBAN
- Betalingsgegevens
- Alle bescheiden rond een financiële transactie (facturen, eventuele herinneringsberichten en andere verplichte bescheiden die reconstructie van een financiële transactie bewerkstelligen)

DERDEN

Personen die op een of andere wijze contact hebben met de vereniging wordt een minimale set aan gegevens bewaard:

- (Bedrijfs)naam
- (eventueel naam contactpersoon)
- Contactgegevens zoals hierboven vermeld
- Financiële gegevens

De financiële gegevens bestaan uit de volgende onderdelen

- IBAN
- Betalingsgegevens
- Alle bescheiden rond een financiële transactie (facturen, eventuele herinneringsberichten en andere verplichte bescheiden die reconstructie van een financiële transactie bewerkstelligen)

REGISTRATIE

The Meryton Society werkt digitaal

- De naam en contactgegevens worden door de verenigingssecretaris digitaal geadministreerd.
- De financiële gegevens worden door de penningmeester digitaal geadministreerd.

Deze gegevens zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

GEGEVENS EN BEWAARTERMIJNEN

PERSOONSGEGEVENS

Indien een (aspirant)lid de vereniging verlaat, worden de contactgegevens na één jaar vernietigd. Indien bij vertrek financiële verplichtingen openstaan, mogen alle gegevens pas na het verlopen van de wettelijke vernietigingstermijn voor financiële gegevens worden vernietigd.

De naam en reden van vertrek blijven voor het bijhouden van de historie in het ledenverloop van de vereniging behouden.

Indien een vertrekkend lid alle gegevens verwijderd wil hebben, worden de voor de vereniging benodigde achtergebleven gegevens geanonimiseerd.

FINANCIËLE GEGEVENS

Vallen onder de belastingwet en moeten minstens 7 jaar worden bewaard, daarna moeten zij worden vernietigd.

VERSLAGEN

Algemene ledenvergadering: jaarverslagen, notulen en besluiten worden tenminste tot 5 jaar na het opheffen van de vereniging bewaard. Financiële jaarverslagen vallen onder de wettelijke vernietigingstermijn van 7 jaar na afsluiting boekjaar.

Bestuursvergaderingen: agenda's, notulen, actielijsten en besluiten worden per jaar tot 5 jaar na het bestuurlijk jaar bewaard.